**Mẫu số 12**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN DOANH NGHIỆP-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: …………. | *……., ngày…. tháng…. năm………* |

**THÔNG BÁO TỔ CHỨC HỘI NGHỊ, HỘI THẢO, ĐÀO TẠO**

**VỀ BÁN HÀNG ĐA CẤP**

Kính gửi: ……………………………………

1. Tên doanh nghiệp (ghi bằng chữ in hoa):(1) ....................................................................

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Giấy chứng nhận đầu tư số:.................................

Do: ........................................................................................................................................

Cấp lần đầu ngày: ……….……/……../…….. Lần thay đổi gần nhất: ….…/……../……...

Địa chỉ của trụ sở chính: .......................................................................................................

Điện thoại: ………………………………….. Fax: ..............................................................

2. Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp số: ................................................

Do: ………………………………………………. Cấp lần đầu ngày: ........…/…..../……..

Cấp sửa đổi, bổ sung lần………………………… ngày .......................................................

3. Xác nhận đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương số:......................................

Do:................................................................................. Cấp ngày: ……/………../…….......

**Thông báo tổ chức hội nghị, hội thảo, đào tạo tại tỉnh/thành phố………………….. như sau(2):**

1. Tên hội nghị, hội thảo, đào tạo: .........................................................................................

2. Thời gian tổ chức: ..............................................................................................................

3. Địa điểm tổ chức: ..............................................................................................................

4. Nội dung: ...........................................................................................................................

5. Số lượng người tham gia dự kiến: .....................................................................................

6. Văn bản, tài liệu kèm theo: ................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

7. Người liên hệ:………………………………….. Điện thoại: ........................................

Doanh nghiệp cam đoan tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp và chịu trách nhiệm về tính hợp pháp, chính xác và trung thực của các văn bản, tài liệu kèm theo.

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Đại diện theo pháp luậtcủa doanh nghiệp/Chi nhánh/Văn phòng đại diện***(Ký tên và đóng dấu)* |